

Odborný asistent/ka

Pro našeho významného klienta – úspěšnou českou technologicko – obchodní společnost působící v oblasti ekologického zpracování odpadu se sídlem v Praze, hledáme vhodného kandidáta na pozici odborného asistenta.

Náplň práce:

Odborná podpora technického, obchodního a projektového týmu
Vyřizování požadavků směrem k zajištění bezproblémového chodu aktuálních zakázek firmy
Objednávání technických materiálů a zajišťování odborných podpůrných služeb
Zpracování objednávek a příslušné administrativy, vyhodnocování ponúk
Komunikace se zahraničními a domácími klienty

Požadujeme:

SŠ / VŠ vzdělání – technický obor
Praxe na obdobné pozici velkou výhodou
Technické povědomí a rozhled
Komunikativní, zodpovědná a samostatná osobnost, týmový hráč
Aktivní znalost anglického jazyka podmínkou
Znalost MS Office

Naše nabídka:

Práce na HPP v úspěšné české společnosti působící v oboru ekologie a zpracování odpadu
Podílení se na velice zajímavých projektech v rámci celého světa
Vysoké finanční ohodnocení – fixní plat + bonusy
Moderní kanceláře v centru Prahy
5 týdnů dovolené, multisport karta
Flexibilní pracovní doba, přátelský kolektiv, rodinná atmosféra
Nástup možný ihned